



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)**

ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Москва, 125993,
тел. (499) 254-48-00, факс (499) 254-43-10
сайт: www.mnr.gov.ru
e-mail: minprirody@mnr.gov.ru
телетайп 112242 СФЕН

04.08.2026 № **15-46/33814**
на № _____ от _____

Об утверждении состава НТС и положения
о НТС ФГБУ «Национальный парк
«Марий Чодра»

Исполняющей обязанности директора
ФГБУ «Национальный парк «Марий
Чодра»

М.В. Писаревой

ул. Центральная, д. 73, пгт
Красногорский, Звениговский
район, Республика Марий Эл,
425090

Уважаемая Марина Вячеславовна!

Департамент государственной политики и регулирования в сфере развития ООПТ Минприроды России (далее – Департамент) рассмотрел состав научно-технического совета (далее – НТС), а также Положения о НТС ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра» (далее – Учреждение), направленные в адрес Департамента письмом Учреждения от 01.07.2026 № 1538, и в рамках своей компетенции сообщает.

Департамент утверждает указанные документы в полном объеме, просит Вас их подписать и направить один подписанный экземпляр в адрес Департамента.

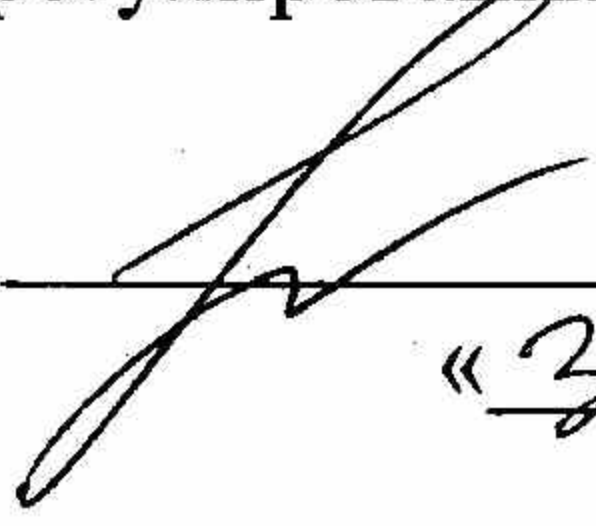
Приложение: на 6 л. в 2 экз.

Директор Департамента государственной
политики и регулирования
в сфере развития ООПТ

Ю.С. Кудряшова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики и
регулирующих в сфере развития ООПТ

 Кудряшова Ю.С.
«30» 07 2026 года

**Состав научно-технического совета Федерального
государственного бюджетного учреждения «Национальный
парк «Марий Чодра»
на 2026 —2027гг.**

№ п/п	ФИО (полностью)	Место работы, должность, учёная степень	Роль в НТС
1	2	3	4
1.	Писарева Марина Вячеславовна	Исполняющая обязанности директора ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра.	Председатель НТС
2.	Комарова Вера Владимировна	заместитель директора в области охраны окружающей среды	Член НТС
3.	Никифоров Петр Николаевич	заместитель директора по общим вопросам	Зам. Председателя НТС
4.	Чепайкина Анастасия Ринатовна	Специалист по развитию туризма	Секретарь НТС
5.	Алеева Марина Анатольевна	заместитель директора по экономике и финансам- главный бухгалтер	Член НТС
6.	Крылова Анна Александровна	Доцент, кандидат с/х наук, преподаватель высшего колледжа Политехник	Член НТС
7.	Тойшев Владилен Владимирович	Начальник отдела экологического просвещения, рекреации и научной работы	Член НТС
8.	Никитина Татьяна Багишевна	главный научный сотрудник МарНИИЯЛИ, доктор исторических наук	Член НТС
9.	Палагушкина Ольга Викторовна	доцент кафедры природообустройства и водопользования Казанского федерального университета (КФУ), кандидат биологических наук	Член НТС

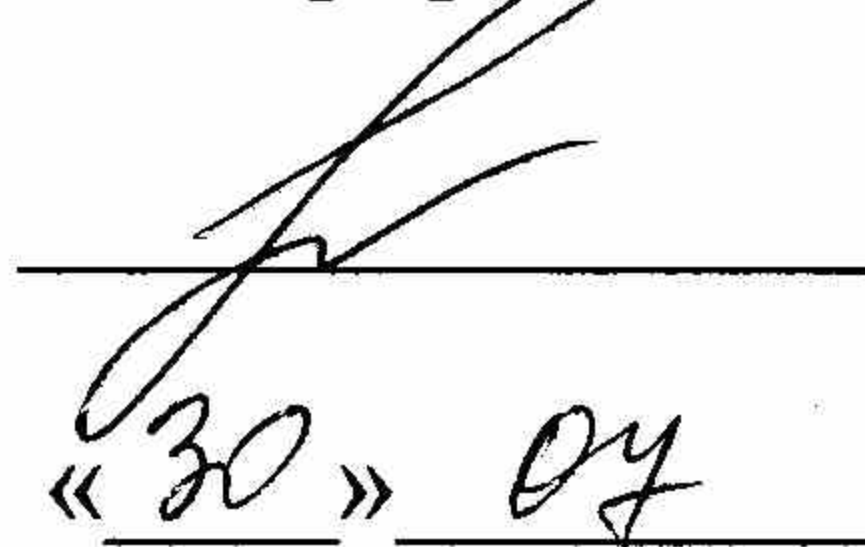
10.	Мальков Юрий Гаврилович	доцент кафедры экология, почвоведения и природопользования ПГТУ (Поволжский государственный технологический университет), кандидат биологических наук	Член НТС
-----	----------------------------	---	----------

Исполняющая обязанности директора
ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»

М.В. Писарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики
и регулирования в сфере развития ООПТ
Минприроды России

 Ю. С. Кудряшова
« 30 » 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-техническом совете Федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный парк «Марий Чодра»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, организацию деятельности и задачи Научно-технического совета (далее – НТС) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Марий Чодра» (далее – Учреждение).

1.2. НТС Учреждения является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при директоре Учреждения.

1.3. НТС Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи НТС

2.1. Научно-технический совет рассматривает и дает предложения и рекомендации по следующим вопросам:

- регламентации и поддержки режима особой охраны территории национального парка и его охранных зон;
- обсуждение планов и проектов изменения границ национального парка (в части расширения территории национального парка), его функциональных зон, охранной зоны, проектов положений о национальном парке и его охранной зоне (включая установление режима особой охраны национального парка и его охранной зоны), а также предложения по внесению изменений в данные положения;

- разработки и реализации планов управления (менеджмент-планов) и программ по различным направлениям ведения основной деятельности, а также годовых комплексных планов, регламента рубок и проектов освоения лесов;
- вопросов, связанных с установлением предельно допустимой рекреационной ёмкости национального парка при осуществлении туризма в национальном парке, с учётом данных мониторинга состояния мест и маршрутов, специально отведенных и оборудованных для осуществления туризма;
- вопросов развития сотрудничества Учреждения с другими научно-исследовательскими учреждениями, учреждениями высшего и среднего специального образования;
- рассмотрения и принятия перспективных и годовых планов научно-исследовательских и научно-технических работ Учреждения и вносимых в них изменений, проектов тематик научных исследований, отчетов о выполнении научно-исследовательских и научно-технических работ Учреждения;
- осуществления государственного экологического мониторинга (мониторинга окружающей среды) на территории национального парка, обсуждение и принятие Комплексной программы долгосрочного экологического мониторинга, предложений по внесению изменений в данную программу и результатов выполнения данной программы;
- регулирования хозяйственной деятельности на территории национального парка;
- проведения лесоустройства и землеустроительных работ;
- внесение изменений и дополнений в Положение о национальном парке, режиме охранной зоны, землепользования;
- отчетов о результатах природоохранной и эколого-просветительской деятельности Учреждения;
- ежегодного информационного отчета директора Учреждения;
- заявок на получение разрешений на изъятие (отстрел, отлов) диких животных на территории национального парка;
- иных вопросов, непосредственно связанных с осуществлением Учреждением основных видов деятельности и приносящих доход видов деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

3. Структура и состав НТС

3.1. Состав НТС формируется из руководителей и квалифицированных специалистов Учреждения. В состав НТС могут входить также представители органов власти, научно-исследовательских, природоохранных и иных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности.

3.2. Директор Учреждения и его заместители являются членами НТС по занимаемой должности.

3.3. Председателем НТС является директор Учреждения. Секретарь НТС избирается на первом заседании из числа членов НТС.

3.4. Персональный состав НТС утверждается Департаментом государственной политики и регулирования в сфере развития ООПТ Минприроды России по представлению директора Учреждения сроком на 5 лет.

4. Организация работы НТС

4.1. Деятельность НТС осуществляется в форме заседаний. Заседания НТС проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Общее руководство работой НТС осуществляет Председатель НТС.

4.3. Работа НТС проводится по утвержденным на его заседании годовым планам. Председатель НТС принимает решение о проведении внеочередных, закрытых, выездных заседаний, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь НТС организует проведение заседаний и осуществляет необходимое документальное оформление работы НТС, подготавливает повестку дня, обеспечивает своевременное оповещение участников и обеспечивает их необходимыми материалами, осуществляет подготовку протоколов заседаний.

4.5. Лица, ответственные за подготовку материалов по теме заседания, направляют Секретарю справку по теме заседания, материалы для рассмотрения, предложения к проекту протокола.

4.6. Члены НТС имеют право принимать участие в обсуждении и принятии решений, а также задавать особое мнение, которое отражается на заседании и прилагается к протоколу заседания НТС.

4.7. Для участия в заседаниях НТС могут приглашаться представители органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, ученые и специалисты по направлениям деятельности Учреждения.

4.8. Приглашенные на заседания НТС лица могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов, что должно быть отражено в протоколах заседаний НТС.

4.9. Заседание НТС считается правомочным, если в работе заседания приняло участие не менее половины состава.

4.10. Решения НТС принимаются открытым голосованием. Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в количестве более 2/3 от состава присутствующих на заседании членов НТС.

4.11. Заседания НТС оформляются протоколом. Протокол удостоверяется Председателем НТС и подписывается Секретарем НТС.

4.12. При согласии большинства членов НТС протокол может составляться с использованием звукозаписывающей техники.

4.13. Решения НТС носят рекомендательный характер и учитываются в деятельности Учреждения.

5. Контроль за деятельностью НТС

5.1. Контроль за деятельностью НТС возлагается на директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющая обязанности директора
ФГБУ «Национальный парк
«Марий Чодра»

_____ М. В. Писарева

« _____ » _____ 2026 г