

Министерство природных ресурсов и экологии
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Марий Чодра»

тел. 6-53-45, факс 6-54-72, 6-91-67, E-mail: marchodra@mari-el.ru

ИНН/ КПП 1203000985/120301001, ОГРН 1021200559060, ОКПО 00981015 ОКОНХ 31100
Лицевой счет № 20086У37700 в УФК по Республике Марий Эл

Приказ № 046
«21» марта 2017г.
«Об утверждении должностной инструкции лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный парк «Марий Чодра»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Мирончук В.В.

С приказом ознакомлен(а):

22.03.2017г.

исп. Жолобова А.Ф.

Утверждаю
Директор
ФГБУ «Национальный
парк «Марий Чодра»
Мирончук В.В.

Приказ от «21» 03 2017г. №046

Должностная инструкция

ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

в ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра»

I. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ФГБУ Национальный парк «Марий Чодра»
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи и функции Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ Национальный парк «Марий Чодра», а также обеспечение деятельности ФГБУ Национальный парк «Марий Чодра» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
 - а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
 - в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;
 - г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - е) организует правовое просвещение работников учреждения;
 - ж) принимает участие в проведении служебных проверок; проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
 - з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

- и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.
5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:
- а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;
 - в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения, о начале проводимой в отношении него проверки;
 - г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя ФГБУ Национальный парк «Марий Чодра», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

III. Ответственность Должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность:

- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Согласовано:

Юрисконсульт



Орлов Г.В.

Ознакомлен (а) _____

Второй экземпляр на руки получил(а)

22.03/20 